



Programme de formation : Espagnol professionnel – tous niveaux

Certifications proposées : CLOE

Durée au choix : 15h, 20h, 30h, 40h, 50h, 60h, 70h, 80h

Tarif horaire :

- **80 € / heure** jusqu'à 30h
- **70 € / heure** à partir de 40h

Public visé : Toute personne souhaitant améliorer son espagnol à l'oral et à l'écrit, dans un cadre professionnel ou personnel.

Prérequis :

- **Niveau A1 minimum** requis pour les débutants
- Un **test de positionnement écrit et oral** est proposé avant la formation pour personnaliser le contenu

Approche pédagogique

- Formation **dynamique et orientée vers l'oral**
- Activités pratiques : **jeux de rôle, mises en situation, simulations métiers**
- **Supports authentiques et adaptés aux besoins professionnels**
- **Programme sur mesure** selon le niveau et les objectifs du stagiaire
- Possibilité de travailler avec un formateur **bilingue ou natif**

Modalités d'évaluation

- Entretien individuel + test de positionnement à l'entrée
- Suivi des progrès par le formateur pendant la formation
- Outils d'auto-évaluation
- Passage d'un test certifiant (CLOE)

Organisation du programme en deux parcours :

PARCOURS 1 : NIVEAU DÉBUTANT (A1 - A2)

Objectifs :

- Acquérir les bases pour communiquer dans des situations simples en espagnol
- Comprendre des messages courts (oraux et écrits)
- Se sentir à l'aise dans des interactions basiques (vie quotidienne et professionnelle)

Contenus :

Grammaire et structures fondamentales :

- Présent de l'indicatif (verbes réguliers et irréguliers)
- Futur proche ("ir a + infinitif")
- Questions ouvertes et fermées
- Adjectifs (accord, comparatif et superlatif)
- Prépositions de lieu et de temps
- Genre et nombre des noms / articles définis et indéfinis

Compétences pratiques :

- Se présenter / présenter son entreprise en espagnol
- Passer un appel simple, envoyer un e-mail de base
- Poser des questions simples en situation réelle
- Écrire un message court ou une note
- Lire et comprendre des documents courts (menus, annonces, emails simples)

Préparation à la certification :

- Vocabulaire de base (CLOE)
 - Compréhension orale : dialogues simples et audios lents
 - Exercices types et tests blancs simplifiés
-

PARCOURS 2 : NIVEAU INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ (B1 – C1)

Objectifs :

- Développer la fluidité en espagnol à l'oral et à l'écrit
- Gérer des interactions professionnelles variées
- Structurer un discours, un e-mail ou une présentation
- Se préparer à une certification reconnue (CLOE)

Contenus :

Grammaire et structures complexes :

- Passé composé, imparfait, passé simple
- Subjonctif présent et emploi dans les expressions courantes
- Conditionnelles (simples et hypothétiques)
- Concordance des temps
- Expressions idiomatiques et tournures formelles
- Connecteurs logiques pour argumenter et nuancer

Compétences professionnelles :

- Participer à une réunion ou un échange formel
- Gérer des appels téléphoniques professionnels
- Rédiger des e-mails clairs, structurés et adaptés
- Gérer un entretien ou une négociation commerciale
- Lire et synthétiser des documents techniques ou complexes

Préparation à la certification :

- CLOE espagnol professionnel

Méthodes mobilisées

- Documents professionnels personnalisés
 - Jeux de rôle métiers (RH, vente, accueil, technique...)
 - Vidéos, supports audio authentiques, exercices interactifs
 - Accès possible à des outils numériques (Quiz, flashcards, plateforme e-learning complémentaire)
-

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont conformes aux normes PMR. Un référent handicap est disponible pour adapter les modalités pédagogiques si besoin.