

Ma Facture Électronique – Tutoriel

Ce tutoriel vous guide pas à pas pour créer et envoyer une facture électronique au format Factur-X avec Henrri, un outil gratuit et accessible à tous depuis un navigateur web. Vous conservez un PDF lisible et des données structurées intégrées (Factur-X) pour préparer la réforme 2026.

Étape 1 : Créer un compte Henrri

1. Rendez-vous sur <https://www.henrri.com>
2. Cliquez sur « Inscription gratuite ».
3. Renseignez les informations de votre entreprise (SIREN, adresse, email, mot de passe).
4. Validez l'inscription via l'e-mail de confirmation.

Étape 2 : Paramétrer votre profil entreprise

1. Dans le tableau de bord, ouvrez « Paramètres > Entreprise ».
2. Ajoutez votre logo, coordonnées complètes et numéro de TVA intracommunautaire.
3. Définissez vos conditions de paiement par défaut.
4. Configurez la numérotation automatique (ex. 2025-001).

Étape 3 : Créer votre première facture électronique

1. Cliquez sur « Facturation > Nouvelle facture ».
2. Sélectionnez le client (ou créez-en un).
3. Ajoutez produits/services, prix et TVA.
4. Vérifiez HT, TVA, TTC, puis enregistrez : Henrri génère un PDF avec données Factur-X intégrées.

Étape 4 : Envoyer et archiver la facture

1. Depuis la facture, cliquez sur « Envoyer par email » pour l'envoi direct au client.
2. Henrri conserve automatiquement une copie dans votre espace sécurisé (10 ans).

3. Téléchargez le fichier Factur-X (PDF) pour archivage externe (Drive, NAS, disque dur).

Bonnes pratiques

- Conservez une copie externe des factures (double sauvegarde).
- Vérifiez la lisibilité du PDF dans un lecteur standard.
- Informez vos clients que la facture est électronique et structurée (Factur-X).
- Suivez l'annonce de l'intégration à une PDP pour la conformité B2B 2026.

Conclusion

Avec Henri, vous émettez gratuitement des factures Factur-X et vous vous préparez sereinement à la réforme 2026. Cette fiche est prête à être déclinée dans votre charte : titres, couleurs et polices proviennent de votre modèle.