



Programme de Formation : Excel – Niveau avancé

Certification ICDL - Tableur (Excel)

Durée : de 7 à 21 heures (1 à 3 jours)

Tarif : 560 € par tranche de 7 heures

Public visé : Professionnels souhaitant perfectionner leurs compétences sur Excel.

Prérequis : Maîtrise des bases d'Excel (formules simples, graphiques, mise en page).

Modalités d'évaluation :

- Évaluation continue par des exercices pratiques avancés
 - QCM et projet final pour valider les connaissances
 - Attestation de formation remise aux participants
-

Certification :

À l'issue de la formation, les participants peuvent passer la certification **ICDL – Tableur (Excel)**.

Elle permet de valoriser officiellement le niveau de maîtrise avancée des fonctionnalités d'Excel.

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Appliquer des formats personnalisés et conditionnels sur les cellules et feuilles.
2. Utiliser des fonctions avancées (mathématiques, logiques, financières, texte, bases de données).
3. Créer des graphiques complexes et les personnaliser.
4. Exploiter les tableaux croisés dynamiques, filtres, tris multi-niveaux et scénarios.
5. Mettre en œuvre des règles de validation de données et suivre les dépendances.
6. Gagner en efficacité avec les macros, modèles, cellules nommées et collages spéciaux.

7. Travailler à plusieurs sur un classeur, gérer les révisions et appliquer des mesures de sécurité.
-

Contenu de la formation :

MODULE 1 – Formatage avancé et gestion des feuilles

Référentiel : AM4.1

Contenus abordés :

- Format automatique de tableau (AM4.1.1.1)
 - Formatage conditionnel (AM4.1.1.2)
 - Formats personnalisés de nombres (AM4.1.1.3)
 - Copier/déplacer des feuilles (AM4.1.2.1), fractionnement et affichage masqué (AM4.1.2.2–3)
-

MODULE 2 – Fonctions avancées

Référentiel : AM4.2

Contenus abordés :

- Fonctions date et heure (AM4.2.1.1)
 - Fonctions mathématiques (arrondi, somme.si...) (AM4.2.1.2)
 - Fonctions statistiques (nb.si, rang...) (AM4.2.1.3)
 - Fonctions texte (gauche, droite, concat...) (AM4.2.1.4)
 - Fonctions financières (vc, va, vpm) (AM4.2.1.5)
 - RechercheV, H, BDSOMME, etc. (AM4.2.1.6 à 7)
 - Fonctions imbriquées, références 3D, mixtes (AM4.2.1.8 à 10)
-

MODULE 3 – Création et personnalisation de graphiques complexes

Référentiel : AM4.3

Contenus abordés :

- Graphiques combinés (colonne + ligne) (AM4.3.1.1)
 - Axes secondaires, séries personnalisées (AM4.3.1.2 à 1.4)
 - Repositionnement, échelles personnalisées, unités affichées (AM4.3.2.1 à 2.3)
 - Zone de tracé avec image en arrière-plan (AM4.3.2.4)
-

MODULE 4 – Analyse des données et scénarios

Référentiel : AM4.4

Contenus abordés :

- Tableaux croisés dynamiques (création, filtre, regroupement...) (AM4.4.1)
 - Tris multi-colonnes, listes personnalisées, filtres avancés (AM4.4.2)
 - Scénarios nommés et états de synthèse (AM4.4.3)
-

MODULE 5 – Validation et audit des données

Référentiel : AM4.5

Contenus abordés :

- Validation des saisies : nombres, dates, listes (AM4.5.1.1)
 - Messages d'erreur personnalisés (AM4.5.1.2)
 - Audit des formules : dépendances, précédents (AM4.5.2.1 à 2)
 - Affichage de toutes les formules, gestion des commentaires (AM4.5.2.3)
-

MODULE 6 – Automatisations et outils de productivité

Référentiel : AM4.6

Contenus abordés :

- Cellules nommées dans des formules (AM4.6.1)
 - Collage spécial : valeurs, transposition, opérations (AM4.6.2)
 - Utilisation et modification de modèles (AM4.6.3)
 - Liaisons inter-feuilles/applications, import de fichiers texte (AM4.6.4)
 - Création, exécution, assignation de macros (AM4.6.5)
-

MODULE 7 – Travail collaboratif et sécurité

Référentiel : AM4.7

Contenus abordés :

- Suivi des modifications, historique, fusion de versions (AM4.7.1)
- Mot de passe sur le fichier ou sur les feuilles (AM4.7.2.1–2)
- Cacher/montrez les formules sensibles (AM4.7.2.3)

Modalités pédagogiques :

- Alternance de théorie et de pratique avec des exercices concrets
 - Études de cas réels pour appliquer les outils avancés
 - Fichiers complexes et supports personnalisés fournis
-

Accessibilité :

La formation peut être adaptée aux personnes en situation de handicap.
Le référent handicap est disponible pour organiser les aménagements nécessaires.
Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Références légales :

- Référencement conforme à l'article **L6323-6 du Code du travail**
 - Respect des conditions définies dans le *Guide d'utilisation et de saisie EDOF*
-

Certification :

RS6563 - ICDL - Tableur (Excel, Calc, Google Sheets) – ACTIF - 29/11/2024