



Programme de Formation : Édition de sites web

Certification ICDL - Édition de Site Web avec WordPress 5.4

Durée : De 7 à 21 heures (1 à 3 jours)

Tarif : 980 € par tranche de 7 heures

Public visé : Toute personne souhaitant apprendre à créer, personnaliser et gérer un site web avec WordPress 5.4.

Prérequis : Aucun prérequis spécifique, mais une maîtrise de base de l'utilisation de l'ordinateur est recommandée.

Modalités d'évaluation :

- Exercices pratiques tout au long de la formation pour appliquer les concepts abordés.
- Projet final : création d'un site WordPress complet avec des pages personnalisées et un formulaire de contact, comprenant des éléments d'Elementor pour personnaliser davantage la présentation.

Certification :

À l'issue de la formation, les participants pourront passer l'examen de certification **ICDL - Édition de Site Web avec WordPress 5.4**.

Ils auront également acquis des compétences supplémentaires en utilisant **Elementor** pour enrichir la création de pages.

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Comprendre les concepts, termes clés et aspects juridiques du Web**, y compris les protocoles, l'hébergement, le référencement de base et les bonnes pratiques de publication.
- **Créer et modifier des pages web** en utilisant WordPress 5.4, avec la possibilité d'intervenir directement dans le code HTML et CSS pour ajuster la structure et la mise en page.
- **Gérer et intégrer différents contenus multimédias** (images, vidéos, audio) et les mettre en forme pour un rendu adapté au web.
- **Personnaliser l'apparence d'un site** en utilisant des thèmes, des styles CSS et des outils de mise en page avancés comme Elementor.

- **Mettre en place des fonctionnalités interactives** telles que formulaires, hyperliens, tableaux, et assurer leur bon fonctionnement technique.
 - **Préparer, publier et maintenir un site web** sur un serveur via FTP, en vérifiant la compatibilité, la performance et la conformité technique et légale du contenu.
-

Contenu de la formation :

Module 1 – Concepts Web et publication (15.1)

- **Définir** les termes Internet, WWW, client/serveur, URL, hyperlien, hébergement, moteur de recherche.
 - **Expliquer** le rôle des protocoles TCP/IP, HTTP, HTTPS, FTP.
 - **Lister** les avantages d'un site web : audience, mise à jour, interactivité, coûts/bénéfices.
 - **Décrire** le processus de mise en ligne : enregistrer un domaine, choisir un hébergement.
 - **Mettre en œuvre** des techniques d'optimisation pour les moteurs de recherche : métadonnées, plan de site, liens entrants.
 - **Identifier** les facteurs qui influencent la vitesse de chargement (images, scripts, compression).
 - **Sélectionner** les formats de fichiers optimisés pour le web.
 - **Préciser** les aspects juridiques : droit d'auteur, législation liée au pays d'hébergement.
-

Module 2 – HTML et CSS de base (15.2 & 15.5)

- **Expliquer** le principe du HTML et le rôle du W3C.
 - **Afficher et modifier** le code source d'une page web.
 - **Utiliser** les balises principales : <html>, <head>, <title>, <body>, <h1>, <p>, <a>, .
 - **Définir** la structure d'une règle CSS : sélecteur, propriété, valeur.
 - **Appliquer** les styles en ligne, internes et externes.
 - **Créer** un fichier CSS et **lier** ce fichier à une page web.
 - **Personnaliser** un site WordPress via l'édition de code HTML/CSS.
-

Module 3 – Création de site avec WordPress (15.3)

- **Installer et configurer** WordPress 5.4.
- **Paramétrer** le tableau de bord et les réglages du site.
- **Créer, organiser et publier** des pages et articles.
- **Mettre en forme** du texte, **gérer** les paragraphes, listes, marges, couleurs, polices.
- **Insérer et gérer** des hyperliens (texte, image, email, ancre).
- **Construire et personnaliser** des tableaux.

Module 4 – Intégration multimédia et formulaires (15.4)

- **Ajouter, modifier et supprimer** des images, vidéos, audio.
 - **Ajuster** les attributs d'image : taille, bordure, alignement, texte alternatif.
 - **Créer et configurer** des formulaires (texte, listes, cases à cocher, boutons radio).
 - **Définir** les actions de formulaire : envoi par email, réinitialisation.
-

Module 5 – Personnalisation visuelle avancée

- **Installer et activer** des thèmes.
 - **Personnaliser** les couleurs, polices et éléments visuels via le Customizer.
 - **Utiliser** Elementor pour **concevoir** des pages par glisser-déposer.
 - **Construire** une page d'accueil professionnelle.
-

Module 6 – Préparation, publication et maintenance (15.6)

- **Vérifier et corriger** les liens cassés.
 - **Tester** la compatibilité multi-navigateurs et multi-écrans.
 - **Indiquer** la date de mise à jour et les prérequis techniques.
 - **Télécharger et mettre en ligne** un site via FTP.
 - **Réaliser** des sauvegardes et **mettre à jour** régulièrement le site.
-

Module 7 – SEO et optimisation

- **Expliquer** les principes du référencement naturel.
 - **Installer et configurer** un plugin SEO.
 - **Optimiser** la vitesse de chargement (images, cache).
-

Accessibilité :

Cette formation peut être adaptée aux personnes en situation de handicap. Merci de nous faire part de vos besoins en amont pour prévoir les aménagements nécessaires.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et conformes aux normes ERP.

Références légales :

- Référencement conforme à l'article **L6323-6 du Code du travail**

Mise à jour : Aout 2025

- Conformité aux **conditions générales d'utilisation** précisées dans le *Guide d'utilisation et de saisie EDOF*

Certification :

RS6560 - ICDL - Édition de sites web – ACTIF - 29/11/2024