

Programme de Formation : L'IA pour la productivité professionnelle

Durée

2 jours (14 heures)

Coût

À définir selon le format.

Public visé

Professionnels, managers, et entrepreneurs souhaitant optimiser leur efficacité grâce à l'intelligence artificielle.

Prérequis

Connaissances de base des outils bureautiques (Word, Excel).

Modalités pédagogiques

- **Méthodes pédagogiques :**
 - Alternance entre exposés théoriques, démonstrations et mises en pratique.
 - Ateliers collaboratifs pour explorer des cas concrets.
 - Études de cas adaptés au secteur d'activité des participants.
- **Supports pédagogiques :**
 - Guide utilisateur des outils IA présentés.
 - Exercices pratiques et fichiers d'entraînement.

Évaluation

- Évaluation continue par des exercices pratiques.
- Quiz final pour valider les connaissances.
- Attestation de formation remise à l'issue de la session.

Objectifs de la Formation

1. Comprendre comment l'intelligence artificielle peut améliorer la productivité.
2. Découvrir des outils d'IA spécialisés pour optimiser les tâches bureautiques.
3. Automatiser des processus simples et répétitifs à l'aide d'outils IA.
4. Intégrer l'IA dans les outils collaboratifs pour un travail d'équipe efficace.

Compétences Clés Abordées

1. Découvrir l'IA et ses applications en entreprise

- **Objectif** : Comprendre le rôle de l'IA dans l'optimisation des tâches professionnelles.
- **Contenu** :
 - Introduction à l'IA dans le monde du travail.
 - Exemples d'applications dans différents secteurs : automatisation, analyse de données, reporting.
 - Démonstration : utilisation de Microsoft Copilot et ChatGPT dans un cadre professionnel.

2. Automatiser les tâches courantes avec l'IA

- **Objectif** : Gagner du temps en automatisant des processus répétitifs.
- **Contenu** :
 - Utilisation de Microsoft Power Automate pour automatiser des workflows.
 - Gestion des emails avec des assistants IA.
 - Automatisation de l'analyse de données dans Excel avec des outils IA intégrés.

3. Exploiter les outils collaboratifs assistés par IA

- **Objectif** : Améliorer la collaboration et la gestion de projets grâce à l'IA.
- **Contenu** :
 - Introduction à Notion AI et Slack avec automatisation.
 - Partage de documents optimisé avec OneDrive et Google Workspace.
 - Création de plannings automatisés et synchronisation des tâches.

Référent Handicap

Le centre de formation s'engage à proposer des solutions adaptées aux personnes en situation de handicap. Chaque participant doit signaler ses besoins spécifiques lors de l'inscription afin d'organiser des aménagements adaptés.