

Programme de Formation Excel – Niveau débutant approfondi

Intitulé de la formation :

Excel – Niveau débutant approfondi

Durée :

28 à 35 heures (incluant 1 heure pour le passage de la certification ICDL)

Coût :

560 euros par jour (7 heures)

Public visé :

Professionnels en reconversion, demandeurs d'emploi, ou toute personne souhaitant un apprentissage progressif et approfondi d'Excel pour répondre à des besoins professionnels.

Prérequis :

Connaissance de l'environnement informatique.

Objectifs de la formation :

- Naviguer dans l'interface d'Excel et personnaliser son environnement de travail.
 - Saisir et formater des données pour créer des tableaux clairs et professionnels.
 - Appliquer des formules de base et conditionnelles pour automatiser les calculs.
 - Créer et personnaliser des graphiques pour analyser les données.
 - Optimiser la mise en page pour des impressions lisibles et professionnelles.
 - Collaborer efficacement en partageant des classeurs en ligne.
 - Découvrir et utiliser des tableaux croisés dynamiques pour des analyses plus poussées.
 - Se préparer et réussir la certification ICDL pour valoriser vos compétences.
-

Contenu de la formation :

1. Découverte de l'environnement Excel (5 heures)

- Objectif : Naviguer dans l'interface d'Excel.
- Contenu :
 - Introduction à Excel et à ses fonctionnalités principales.
 - Personnalisation de l'environnement de travail pour une utilisation optimale.

2. Saisie et formatage des données (6 heures)

- Objectif : Saisir des données avec un formatage adapté et professionnel.

- Contenu :
 - Saisie et organisation des données.
 - Formatage des cellules pour améliorer la lisibilité.
 - Mise en forme conditionnelle pour faire ressortir des informations clés.

3. Utilisation des formules de base (5 heures)

- Objectif : Automatiser les calculs avec des formules simples.
- Contenu :
 - Découverte et utilisation des formules essentielles (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN).
 - Formules conditionnelles de base (SI, SOMME.SI).

4. Création et personnalisation de graphiques (4 heures)

- Objectif : Présenter les données sous forme de graphiques clairs et compréhensibles.
- Contenu :
 - Types de graphiques : barres, colonnes, secteurs, etc.
 - Personnalisation des graphiques pour renforcer l'analyse visuelle.

5. Optimisation de la mise en page pour l'impression (4 heures)

- Objectif : Préparer les tableaux et graphiques pour une impression professionnelle.
- Contenu :
 - Ajustement des marges, orientation et dimensions des pages.
 - Gestion des en-têtes et pieds de page.
 - Prévisualisation et impression des classeurs.

6. Partage et collaboration sur des classeurs (3 heures)

- Objectif : Travailler en équipe et sécuriser vos fichiers.
- Contenu :
 - Enregistrement de fichiers dans différents formats (Excel, PDF).
 - Partage de fichiers et collaboration en ligne via OneDrive.
 - Gestion de la sécurité et protection des données.

7. Introduction aux tableaux croisés dynamiques (4 heures)

- Objectif : Utiliser les tableaux croisés dynamiques pour analyser les données.
- Contenu :

- Création et personnalisation de tableaux croisés dynamiques simples.
- Analyse des données pour extraire des informations clés.

8. Études de cas pratiques et préparation à la certification (7 heures)

- Objectif : Appliquer les compétences acquises dans des situations concrètes et se préparer à la certification.
- Contenu :
 - Résolution de cas pratiques pour renforcer la compréhension.
 - Révision des concepts essentiels à travers des exercices interactifs.
 - Passage du test de certification ICDL (1 heure).

Modalités pédagogiques :

- Alternance de théorie et de pratique à travers des exercices concrets.
- Études de cas réels pour une application directe des outils.
- Supports pratiques : manuel détaillé et fichiers d'exercices.

Évaluation :

- Évaluation continue à travers des exercices pratiques.
- QCM en fin de formation pour valider les acquis.
- Attestation de formation et certification ICDL remises aux participants.

Références légales :

- Référencement conforme à l'article L6323-6 du Code du travail.
- Conditions générales d'utilisation décrites dans le « Guide d'utilisation et de saisie EDOF ».

Référent handicap :

Un accompagnement adapté est prévu pour les participants ayant des besoins spécifiques.
